

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนางรองได้จัดทำแผนการดำเนินงานปีพ.ศ. ๒๕๖๑ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยจัดทำตามข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๑ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง เรื่อง การใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕ ๖๑ลงวันที่๑๘กันยายน ๒๕๖๐ของงานนโยบายและแผนได้แบ่งตามยุทธศาสตร์ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ด้านคือด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีที่ดั่งามของท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และแผนการที่วางไว้การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนชาว ตำบลนางรองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยราบรื่นและถูกต้องตรงทิศทางรวมทั้งให้การดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นตำบลนางรองได้เจริญเติบโตไปตามขั้นตอนอย่างมีแผนที่กำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนตรงสภาพความเป็นจริงคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า

แผนการดำเนินงานปีพ.ศ. ๒๕๖๑นั้นได้แสดงถึงจุดมุ่งหมายที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรองเป็นแนวทางในการดำเนินงานในการพัฒนางานรอง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการและเป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานโดยใช้ทรัพยากรของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะสูงสุด

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง  
ตุลาคม ๒๕๖๐

## สารบัญ

เนื้อหา           หน้าที่

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ           ๑  
แนวความคิดเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น   ๑  
ลักษณะและวัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน   ๒  
ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน           ๓  
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน           ๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ / งบประมาณ   ๖  
                    บัญชีโครงการ / กิจกรรม   ๑๒

ภาคผนวก           ๓๑

\*\*\*\*\*

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนางรองได้จัดทำแผนการดำเนินงานปีพ.ศ. ๒๕๖๐ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แบ่งตามยุทธศาสตร์ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ด้านคือด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และแผนการพัฒนาที่วางไว้การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนชาวตำบลนางรองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยราบรื่นและถูกต้องตรงทิศทางรวมทั้งให้การดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นตำบลนางรองได้เจริญเติบโตไปตามขั้นตอนอย่างมีแผนที่กำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนตรงสภาพความเป็นจริงคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า

แผนทำความสะอาดที่สาธารณสุขประโยชน์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้นได้แสดงถึงจุดมุ่งหมายที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรองเป็นแนวทางในการดำเนินงานในการพัฒนางรอง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการและเป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานโดยใช้ทรัพยากรของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะสูงสุด

กองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง  
ตุลาคม ๒๕๖๐

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### แนวความคิดเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

นับแต่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๔๐ เป็นต้นมาบทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมากรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันได้ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนและความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครองการบริหารการบริการงานบุคคลการเงินและการคลังและมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะนอกจากนี้ยังมีกฎหมายลูกคือพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้เมืองคกรับผิดชอบในการจัดทำแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกำหนดหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะที่จำเป็นแก่ท้องถิ่นตลอดจนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เพิ่มขึ้นและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดรูปแบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นอิสระมากขึ้นนอกจากกฎหมายสองฉบับแล้วยังมีกฎหมายอื่นอีกหลายฉบับที่เกี่ยวข้องเช่น

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการพิจารณาดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕

ทำให้เห็นได้ว่าการกำหนดตัวบทกฎหมายและกลไกทางกฎหมายเพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถถูกตรวจสอบจากประชาชนและองค์กรต่างๆตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยุคหลังรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันประกาศใช้จึงมีบทบาทอำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวางโดยไม่เพียงแต่จะมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้นแต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นอีกด้วยและเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้นแต่เนื่องจากพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๐ (๔) และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๕.๒ กำหนดให้รัฐต้องจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของรายได้ของรัฐทั้งหมดภายในปี ๒๕๔๔ และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของรายได้รัฐทั้งหมดภายในปี ๒๕๕๐ จึงมีความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรรายได้ทั้งที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความโปร่งใสมากที่สุดการวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าวโดยใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมกับศักยภาพของตนเององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรเหล่านั้นให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนทั้งในปัจจุบันและในอนาคตมีการปฏิบัติตามแผนงานและโครงการที่กำหนดให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในช่วงเวลาที่กำหนดมีการควบคุมติดตามวัดและประเมินผลโดยการบริหารจัดการตามแผนงานโครงการนั้นจะต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดีมีความโปร่งใสและพร้อมที่จะให้เกิดการพัฒนาทั้งความร่วมมือจากภาครัฐและภาคเอกชน

## ลักษณะและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นแผนที่มีความใกล้ชิดกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีกล่าวคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การวางแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยนำโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาจากแผนพัฒนาสามปีในปีที่จะจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปจัดทำงบประมาณเพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยรอบคอบและผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนาสามปีและแผนดำเนินงานสำหรับแผนดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงานดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงควรประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

๑. บทนำที่มาของแผนการดำเนินงาน
๒. บัญชีโครงการ / กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ

## ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้นๆหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคหรือวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายระยะเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารการขยายระยะเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร

## แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรมงบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ที่มาของแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางรองก็รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางรองซึ่งประกอบด้วยโครงการ / กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ตามกรอบแนวทางของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาสามปีและแผนดำเนินการจังหวัด

### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางรองจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยประกอบด้วยเค้าโครงแผนปฏิบัติการ ๒ส่วนคือ

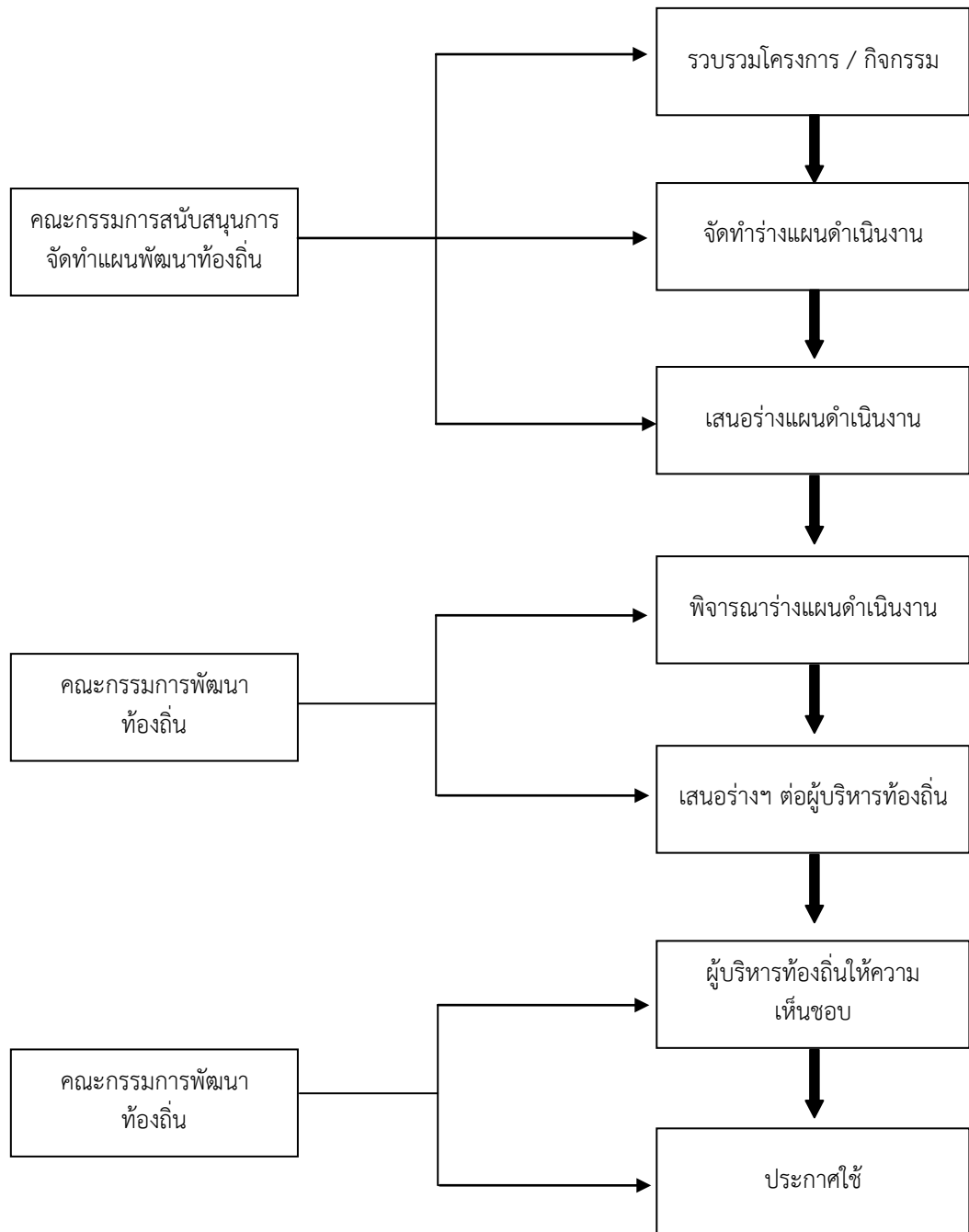
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางรองนำร่างแผนดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้การประกาศแผนการดำเนินงานทางองค์การบริหารส่วนนางรองจะประกาศเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



การจัดทำแผนการดำเนินงานที่ดีและมีความเหมาะสมย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. การบรรลุจุดหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ซึ่งการบรรลุจุดหมาย (Attention of Objectives) มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการวางแผนเพราะการวางแผนทุกครั้งย่อมต้องมีจุดหมายปลายทางที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. เกิดความประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพเป็นการให้งานฝ่ายต่างๆมีการประสานงานกันดีกิจกรรมที่ดำเนินมีความสอดคล้องต่อเนื่องกันก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆที่ทำซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆอย่างคุ้มค่าว่าการจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความประหยัด

๓. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of uncertainty) การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นการลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเนื่องจากการใช้จ่ายและการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจและสังคมโดยส่วนรวมการวางแผนปฏิบัติการจึงช่วยให้เกิดความแน่นอนในการใช้งบประมาณเนื่องจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริง

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basic of Control) การดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกออกจากกันไม่ได้ต้องดำเนินการคู่กันและพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันการควบคุมจะทำให้การใช้งบประมาณและการดำเนินโครงการสัมพันธ์กัน

๕. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การจัดทำแผนการดำเนินงานช่วยให้สร้างความมั่นใจในเรื่องความเป็นเอกภาพที่จะบรรลุจุดหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคตทำให้กิจกรรมต่างๆที่วางไว้มุ่งไปสู่จุดหมายเดียวกันมีการประสานงานที่ดีในฝ่ายต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบลและในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งเป็นการหลีกเลี่ยงปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายด้วย



บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงถนน สะพาน ทางเท้า ทางระบายน้ำ ให้เป็นไปด้วยความสะดวก	๑	๐.๗๗	๔,๘๖๗,๐๐๐	๑๐.๓๖	กองช่าง
๑.๒ ขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	๐	๐	-	-	กองช่าง
๑.๓ ก่อสร้างและขยายเขตบริการประปา ชุดลอกแหล่งน้ำ บ่อบาดาล บ่อน้ำตื้น	๐	๐	-	-	กองช่าง
๑.๔ บริการสาธารณสุขที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า	๓	๒.๓๑	๘๙๓,๓๙๙	๑.๙๐	กองช่าง สำนักปลัดฯ
รวม	๔	๓.๐๘	๕,๗๖๐,๓๙๙	๑๑.๕๙	

หมายเหตุ : คิดเป็นร้อยละของโครงการ/ร้อยละของงบประมาณ คิดจากจำนวนโครงการทั้งหมดที่ตั้งไว้และยังไม่ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต					
๒.๑ การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา	๔	๓.๐๘	๔,๐๙๕,๕๑๗	๘.๗๒	กองการศึกษาฯ
๒.๒ การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและอนามัย	๙	๖.๙๓	๕๐๖,๐๔๐	๑.๐๘	กองสาธารณสุขฯ
๒.๓ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิภาพชุมชน	๕	๓.๘๕	๑๒,๕๐๐,๔๐๐	๒๖.๖๑	กองสวัสดิการฯ
๒.๔ การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ	๒	๑.๕๔	๑๒๕,๐๐๐	๐.๒๗	กองการศึกษา ฯ
รวม	๒๐	๑๕.๔	๑๗,๒๒๖,๙๕๗	๓๖.๖๘	

หมายเหตุ : คิดเป็นร้อยละของโครงการ/ร้อยละของงบประมาณ คิดจากจำนวนโครงการทั้งหมดที่ตั้งไว้และยังไม่ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมการลงทุนและ การท่องเที่ยว					
๓.๑ ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทาง การเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร	๒	๑.๕๔	๔๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด ฯ กองสวัสดิการฯ
๓.๒ เสริมสร้างอาชีพและสร้างการกระจายรายได้ของประชาชน	๑	๐.๗๗	๓๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด ฯ กองสวัสดิการ
๓.๓ ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	๐	๐	-	-	
รวม	๓	๒.๓๑	๗๐,๐๐๐	๐.๑๕	

หมายเหตุ : คิดเป็นร้อยละของโครงการ/ร้อยละของงบประมาณ คิดจากจำนวนโครงการทั้งหมดที่ตั้งไว้และยังไม่ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม					
๔.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	๓	๒.๓๑	๘๐,๐๐๐	๐.๑๗	กองสาธารณสุขฯ
๔.๒ การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย	๐	๐	-	-	
๔.๓ การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย	๒	๑.๕๔	๑๑๐,๐๐๐	๐.๒๓	กองสวัสดิการ กองสาธารณสุขฯ
รวม	๕	๓.๐๘	๑๙๐,๐๐๐	๐.๔๐	

หมายเหตุ : คิดเป็นร้อยละของโครงการ/ร้อยละของงบประมาณ คิดจากจำนวนโครงการทั้งหมดที่ตั้งไว้และยังไม่ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การจัดระเบียบชุมชน/สังคม					
๕.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม	๕	๓.๘๕	๓๗๐,๐๐๐	๐.๗๙	ทุกส่วนการงาน
๕.๒ ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา	๒๒	๑๖.๙๔	๒๒,๑๓๖,๑๔๐	๔๗.๑๓	ทุกส่วนการงาน
๕.๓ การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน การจัดระเบียบชุมชนและสังคมให้น่าอยู่ น่านอง	๗	๕.๓๙	๕๖๐,๐๐๐	๑.๑๙	สำนักงานปลัดฯ
๕.๔ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕	๓.๘๕	๓๓๑,๕๐๔	๐.๗๑	ทุกส่วนการงาน
๕.๕ ปรับปรุงและพัฒนารายได้	๒	๑.๕๔	๒๓๐,๐๐๐	๐.๔๙	กองคลัง
รวม	๔๑	๓๑.๕๗	๒๓,๖๒๗,๖๔๔	๕๐.๓๐	

หมายเหตุ : คิดเป็นร้อยละของโครงการ/ร้อยละของงบประมาณ คิดจากจำนวนโครงการทั้งหมดที่ตั้งไว้และยังไม่ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีที่ดึงดูดใจของท้องถิ่น					
๖.๑ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีที่ดึงดูดใจของท้องถิ่น	๕	๓.๘๕	๙๕,๐๐๐	๐.๒๐	กองการศึกษา ฯ
๖.๒ สร้างจิตสำนึกและความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่น	๐	๐	-	-	
รวม	๕	๓.๘๕	๙๕,๐๐๐	๐.๒๐	
รวมทั้งสิ้น	๗๗	๑๐๐	๔๖,๙๗๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ : คิดเป็นร้อยละของโครงการ/ร้อยละของงบประมาณ คิดจากจำนวนโครงการทั้งหมดที่ตั้งไว้และยังไม่ดำเนินการ

: งบประมาณตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ ๔๖,๙๗๐,๐๐๐.- บาท