



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดฯ

ที่ สป. ๘๒๖๐๑ / ๒๕๖๒

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
นางรอง หลักสูตร “นวัตกรรมการจัดการกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร ๔.๐” ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง หลักสูตร “นวัตกรรมการจัดการกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร ๔.๐” ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและภาคีเครือข่ายในเขตพื้นที่ตำบลนางรอง ในเรื่องทัศนคติด้านการปฏิบัติงาน เพื่อลดช่องว่างในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างท้องที่และท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒ และกำหนดศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดนครนายก และจังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ฯ ซึ่งเป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง หลักสูตร “นวัตกรรมการจัดการกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร ๔.๐” ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ฯ มายังท่าน เพื่อทราบและเป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อไป ผลสรุปที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

บุษยรัตน์ สมสวย

(นางบุษยรัตน์ สมสวย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นนายก.....ทราบ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและพัฒนาต่อไป.....

(นายกิจจา เสาโร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง

สรุปแบบสอบถาม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
 หลักสูตร “นวัตกรรมการจัดการกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร ๔.๐” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ เพศ ชาย (๔๕ คน) หญิง(๔๕ คน)

๑.๒ อายุ อายุเฉลี่ย ๓๐ ปีขึ้นไป

๑.๓ การศึกษา ข้าราชการการเมืองและผู้นำท้องถิ่น เฉลี่ยมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ระดับ ปริญญาตรีขึ้นไป

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ (๕ =มากที่สุด, ๔ =มาก, ๓ = ปานกลาง, ๒ =น้อย, ๑ = น้อยที่สุด)

๓. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการอบรม

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ รูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินการอบรม	๗๑	๑๐	๙		
๒.๒ เอกสารที่ใช้ประกอบการอบรม	๖๘	๑๕	๗		
๒.๓ วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยาย	๗๕	๑๕			
๒.๔ วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี	๗๖	๑๔			
๒.๕ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๗๐	๑๕	๕		
๒.๖ มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมซักถาม	๖๕	๑๘	๗		
๒.๗ ท่านได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๗๒	๘	๑๐		
๒.๘ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการอบรม	๗๕	๑๐	๕		

จากผลการสำรวจก่อนการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการอบรมในระดับมากที่สุดร้อยละ ๗๙.๕๕ ระดับมากร้อยละ ๑๔.๕๘ และปานกลางร้อยละ ๕.๙๗ ซึ่งสรุปแล้วผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการอบรม

๔. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๑ สถานที่จัดอบรมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	๘๒	๘			
๔.๒ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม	๗๐	๑๕	๕		
๔.๓ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการอบรมเพียงพอและเหมาะสม	๗๕	๕	๑๐		
๔.๔ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๗๙	๕	๖		

จากผลการสำรวจก่อนการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในระดับมากที่สุดร้อยละ ๘๕ ระดับมากร้อยละ ๙.๑๗ และปานกลางร้อยละ ๕.๓๘ ซึ่งสรุปแล้วผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่ผู้จัดอบรมเตรียมไว้ให้

๕. ความรู้ ความเข้าใจ และสิ่งที่ท่านคาดหวังเพื่อให้เกิดการพัฒนา

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๕.๑ ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพียงใด	๖๐	๒๐	๑๐		
๕.๒ ท่านสามารถแก้ไขจุดบกพร่องในการปฏิบัติงานของตนเองในระดับใด	๕๒	๒๕	๑๓		
๕.๓ ท่านคิดว่าท่านสามารถแก้ไขจุดบกพร่องของหน่วยงานได้ในระดับใด	๖๑	๒๒	๗		
๕.๔ ท่านคิดว่าท่านให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใสเพียงใด	๗๕	๑๐	๕		
๕.๕ ท่านคิดว่าท่านให้บริการอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาคเพียงใด	๖๘	๑๖	๖		
๕.๖ ท่านคิดว่าท่านให้คำแนะนำกับผู้มาติดต่อราชการได้ในระดับใด	๖๕	๑๒	๑๓		
๕.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนางรองมีการจัดสำนักงานอย่างเป็นระเบียบ	๗๐	๑๒	๘		
๕.๘ ท่านมีความเสียสละต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงานมากน้อยเพียงใด	๕๓	๒๕	๑๒		
๕.๙ ท่านคิดว่าผู้บังคับบัญชามีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารในระดับใด	๔๘	๓๐	๑๒		

จากผลการสำรวจหลังจากการฝึกอบรม ซึ่งผู้จัดได้ทำการประเมินเฉพาะในส่วนที่ ๕ ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสิ่งที่คาดหวังเพื่อให้เกิดการพัฒนาในระดับมากที่สุดร้อยละ ๖๘.๑๕ ระดับมากร้อยละ ๒๑.๒๓ และปานกลางร้อยละ ๑๐.๖๒

๖. ข้อเสนอแนะ

จากการจัดอบรมตามโครงการ ฯ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึง กฎหมาย อำนาจหน้าที่ ที่ได้รับการกระจาย และเปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งเป็นตัวกำหนดให้การปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานของรัฐมีความตื่นตัวขึ้น และรวดเร็วขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างความเข้าใจที่ดีต่ออำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้เข้ารับการอบรมอยากจะให้มีกิจกรรมที่สามารถละลายพฤติกรรม และเชื่อมความสัมพันธ์มากขึ้น

ด้วยความขอบคุณ

งานพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง