



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดฯ

ที่ สป. ๘๒๐๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง หลักสูตร “นวัตกรรมการจัดการกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร ๔.๐” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง หลักสูตร “นวัตกรรมการจัดการกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร ๔.๐” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและภาคีเครือข่ายในเขตพื้นที่ตำบลนางรอง ในเรื่องทัศนคติด้านการปฏิบัติงาน เพื่อลดช่องว่างในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างท้องที่และท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ และกำหนดศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดฯ ซึ่งเป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง หลักสูตร “นวัตกรรมการจัดการกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร ๔.๐” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ มายังท่านเพื่อทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อไป ดังผลสรุปที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบุษยรัตน์ สมสวย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....

- หักเงินเพื่อไม่ตก

(นางสาวอำพร ประสงค์ทรัพย์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป.....

- นาน

(นางนันทิยา พิพัฒน์ภานุกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง

ความเห็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด.....
.....
.....

.....

.....

(นายกจจา เสาร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง

สรุปแบบสอบถาม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง

หลักสูตร “นวัตกรรมจัดการกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร ๔.๐” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ เพศ

ชาย (๒๗ คน)

หญิง (๒๔ คน)

๑.๒ อายุ

อายุเฉลี่ย ๔๐ ปีขึ้นไป

๑.๓ การศึกษา

ข้าราชการการเมืองและผู้นำท้องถิ่น เฉลี่ยมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ระดับ ปริญญาตรีขึ้นไป

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ (๕ = มากที่สุด, ๔ = มาก, ๓ = ปานกลาง, ๒ = น้อย, ๑ = น้อยที่สุด)

๓. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการอบรม

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ รูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินการอบรม	๔๓	๘			
๒.๒ เอกสารที่ใช้ประกอบการอบรม	๔๖	๕			
๒.๓ วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยาย	๔๘	๓			
๒.๔ วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี	๔๘	๓			
๒.๕ ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๔๓	๘			
๒.๖ มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมซักถาม	๔๖	๕			
๒.๗ ท่านได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๔๑	๑๐			
๒.๘ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการอบรม	๔๙	๒			

จากผลการสำรวจก่อนการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการอบรมในระดับมากที่สุดร้อยละ ๙๘.๐๐ รองลงมา ด้านวิทยากรมีความรู้และสามารถถ่ายทอดได้ดีอยู่ที่ระดับร้อยละ ๙๔.๑๒ และต่ำสุดคือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่ที่ระดับร้อยละ ๘๐.๔๐ ซึ่งสรุปแล้วผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการอบรม

๔. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๑ สถานที่จัดอบรมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	๔๘	๓			
๔.๒ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม	๔๐	๑๑			
๔.๓ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการอบรมเพียงพอและเหมาะสม	๔๕	๖			
๔.๔ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๔๗	๕			

จากผลการสำรวจก่อนการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจด้านสถานที่จัดอบรมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยระดับมากที่สุดร้อยละ ๙๔.๑๒

๕. ความรู้ ความเข้าใจ และสิ่งที่ท่านคาดหวังเพื่อให้เกิดการพัฒนา

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๕.๑ ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพียงใด	๔๕	๖			
๕.๒ ท่านสามารถแก้ไขจุดบกพร่องในการปฏิบัติงานของตนเองในระดับใด	๔๐	๑๑			
๕.๓ ท่านคิดว่าท่านสามารถแก้ไขจุดบกพร่องของหน่วยงานได้ในระดับใด	๔๑	๑๐			
๕.๔ ท่านคิดว่าท่านให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใสเพียงใด	๔๙	๒			
๕.๕ ท่านคิดว่าท่านให้บริการอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาคเพียงใด	๔๕	๖			
๕.๖ ท่านคิดว่าท่านให้คำแนะนำกับผู้มาติดต่อราชการได้ในระดับใด	๔๘	๓			
๕.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนางรองมีการจัดสำนักงานอย่างเป็นระเบียบ	๔๕	๖			
๕.๘ ท่านมีความเสียสละต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงานมากน้อยเพียงใด	๔๘	๓			
๕.๙ ท่านคิดว่าผู้บังคับบัญชามีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารในระดับใด	๔๓	๗			

จากผลการสำรวจหลังจากการฝึกอบรม ซึ่งผู้จัดได้ทำการประเมินเฉพาะในส่วนที่ ๕ ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใสในระดับมากที่สุดร้อยละ ๙๖.๐๘

๖. ข้อเสนอแนะ

จากการจัดอบรมตามโครงการ ฯ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึง กฎหมาย อำนาจหน้าที่ ที่ได้รับการกระจายและเปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งเป็นตัวกำหนดให้การปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานของรัฐมีความตื่นตัวขึ้น และรวดเร็วขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างความเข้าใจที่ดีต่ออำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้เข้ารับการอบรมอยากจะให้มีกิจกรรมที่สามารถละลายพฤติกรรม และเชื่อมความสัมพันธ์มากขึ้น

ด้วยความขอบคุณ
งานพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
หลักสูตร “นวัตกรรมการจัดการกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร ๔.๐” ประสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

