

คำนำ

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ได้ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยได้นำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน มาจากข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร ท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง	หน้า
๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๒. ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วย	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๔ - ๙
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑๐ - ๓๐
๓.ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของคณะผู้บริหาร ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ และยังเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น นอกจากนี้ยังลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

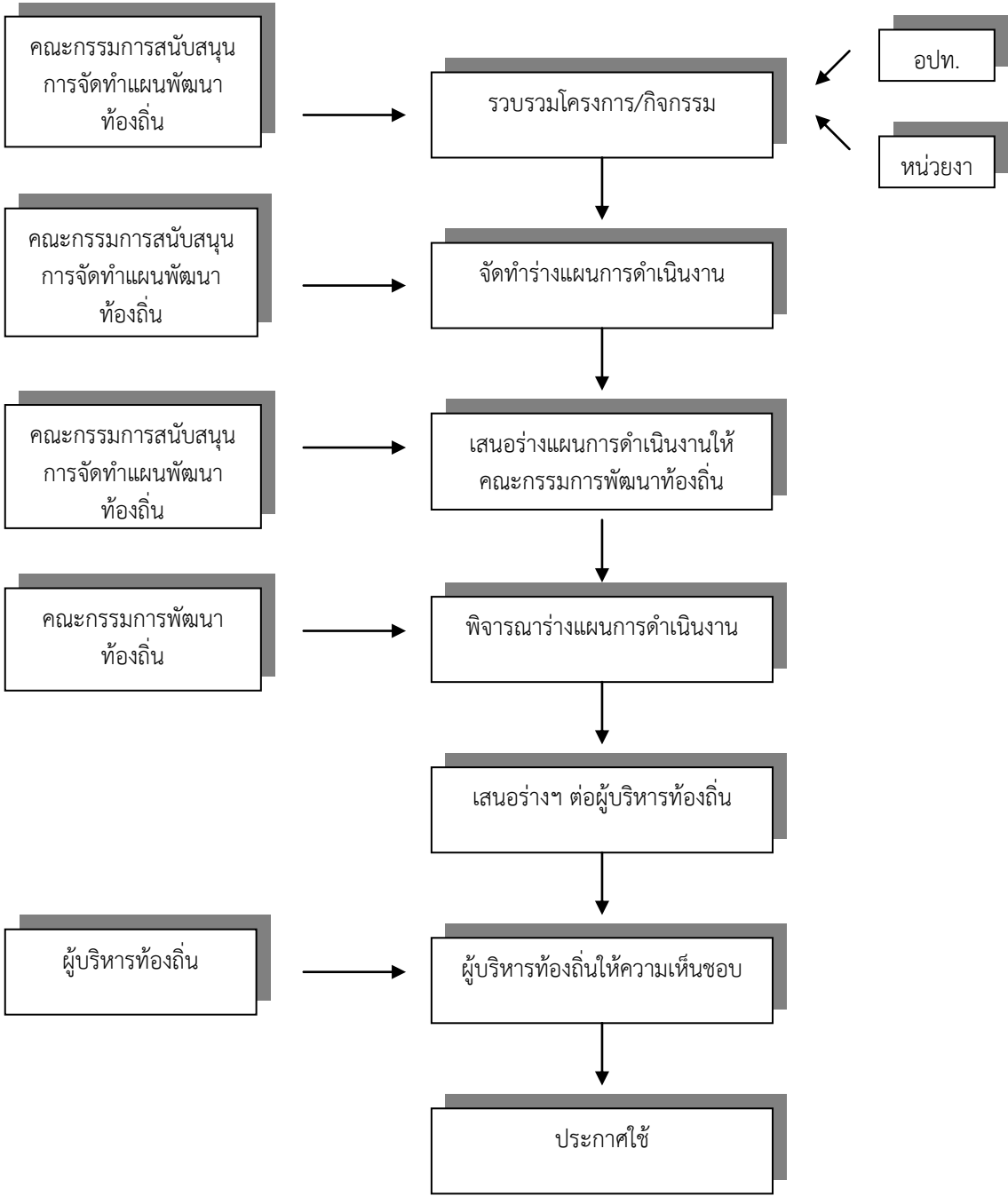
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ระเบียบกำหนด ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน
๔. การบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ในการควบคุมการดำเนินงานมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

