

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง  
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	การรายงานผล และการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
<p><u>ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน</u> - หน่วยงานควรจะเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน /การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ให้มากยิ่งขึ้น</p>	<p>มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>ได้จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	การรายงานผล และการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
<p><b>ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b></p> <p>- บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และบุคลากรนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p>	<p>เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้กับบุคลากรของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง</p> <p>๒. ชี้แจงให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของหน่วยงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ได้ชี้แจงให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของหน่วยงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	การรายงานผล และการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
<p><b>ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล</b></p> <p>- หน่วยงานควรจะแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ</p>	<p>เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานควรรู้</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>จัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานควรรู้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ในหัวข้อคู่มือและมาตรฐานการให้บริการ เช่น คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ คู่มือการชำระภาษีป้าย</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานควรรู้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ในหัวข้อคู่มือและมาตรฐานการให้บริการ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แก่</p> <p>๑. คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>๒. คู่มือการชำระภาษีป้าย</p>