

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น/ เหตุการณ์ความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุมความเสี ยการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
1	การบริหารงาน ของหน่วยงาน และการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	1. ผู้บริหาร ดำเนินการตาม นโยบายของตนเอง แทรกแซงการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจ ขัดต่อกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ต่ำ	1. โครงการส่งเสริมการ บริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อ ป้องกันการทุจริต		√		0	0
		2. บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติ ตามนโยบายของ ผู้บริหาร โดยไม่มี กฎระเบียบรองรับ		2. มาตรการแสดง เจตนาภรณ์ในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ใน การบริหารงานของ ผู้บริหารด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส	ได้จัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ปี 2566 – 2570 เสร็จ เรียบร้อย		0	0	
		3. บุคลากรของ หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการ ปฏิบัติงาน เองงาน ส่วนตัวมาทำที่		3. มาตรการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส	ได้จัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ปี 2566 – 2570 เสร็จ		0	0	

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น/ เหตุการณ์ความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุมความเสี งการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
		ทำงานขาดความ รับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงาน		4. โครงการพัฒนา ความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรของ หน่วยงาน ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น 5. มาตรการส่งเสริม การปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนางรอง 6. โครงการเสริมสร้าง ค่านิยมต่อต้านการ ทุจริต 7. มาตรการประเมิน ความคุ้มค่าในการ บริหารงานของ หน่วยงาน	ดำเนินการตาม มาตรการ เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566 ในการประชุม ประจำเดือน	√		0	30,000
								0	0
						√		0	0
						√		0	0

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น/ เหตุการณ์ความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุมความเสี งการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
2	การบริหารงาน บุคคล	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมาย งาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับ เงินเพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้งหรือเลื่อน ตำแหน่ง	ปาน กลาง	1. มาตรการเปิดเผย ข้อมูลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่สาธารณะ 2. มาตรการสร้างควม โปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล 3. กิจกรรมสร้างควม โปร่งใสในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน 4. มาตรการนำผลการ ประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนในการ ให้บริการมาใช้ในการ เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร		√		0	0
						√		0	0
						√		0	0
						√		0	0

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น/ เหตุการณ์ความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุมความเสี งการทุจริต	ผลการดำเนินการ					
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	
3	การบริหารการเงิน งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารพัสดุ และ การใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	1.การบริหาร การเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุไม่ เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ หรือ ใช้เงินไม่เกิด ประโยชน์กับ ราชการ 2. นำทรัพย์สินของ ทางราชการ ไปใช้ ประโยชน์ส่วนตน	ปาน กลาง	1. มาตรการควบคุม การเบิกจ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2. กิจกรรมวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 3. มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน 4. มาตรการป้องกัน การใช้จ่ายงบประมาณ ที่ไม่สมควร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่มี ประสิทธิภาพ 6. โครงการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ 7. โครงการปลูกฝังวิธี คิดแยกแยะ	ได้จัดทำมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนของหน่วยงาน	√	√		0	0
						√		0	0	0
						√		0	0	0
						√		0	0	0

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น/ เหตุการณ์ความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุมความเสี งการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
				ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม					
4	การให้บริการ สาธารณะ/บริการ ประชาชน	1. ไม่ให้บริการแก่ ประชาชน ตามลำดับ อัน เนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ ส่วนตัว หรือการให้ สิทธิพิเศษแก่คน บางกลุ่ม หรือมีการ ติดสินบนเพื่อให้ได้ คิวเร็วขึ้น 2. มีการเรียกรับเงิน พิเศษจากผู้ขอรับ บริการ นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการ ให้บริการ หรือการ	ปาน กลาง	1. มาตรการ NO Gift Policy 2. โครงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมการ ให้บริการอย่างเท่า เทียมกัน 3. โครงการพัฒนา คุณภาพการให้บริการ ประชาชนตามหลักธรร มาภิบาล 4. โครงการบุคลากร ต้นแบบ ด้าน “บริการ เป็นเลิศ” 5. โครงการพัฒนา ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ	ได้ประกาศนโยบาย NO Gift Policy เมื่อ วันที่ 3 มกราคม 2566	✓  ✓		0 0 0	0 0 0

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น/ เหตุการณ์ความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุมความเสี งการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
		พิจารณาอนุมัติ อนุญาต 3. ให้บริการไม่ เป็นไปตาม มาตรฐาน เช่น ใช้ เวลาให้บริการนาน กว่าที่กำหนดไว้		อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)  6. มาตรการจัดให้มีระบบ และช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตของหน่วยงาน	(E-Service) บน เว็บไซต์ของ อบต.  มีระบบและช่องทงกร รับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตของ หน่วยงาน บนเว็บไซต์ ของ อบต.			0  0	0  0