

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒(แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๓)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน กำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นความประสงค์ก่อสร้างอาคาร พร้อม เอกสาร	๑	วัน	กองช่าง	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น	๑	วัน	กองช่าง	
๓	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตรวจสอบงานด้านแผนที่ภาษี ตรวจสอบระยะร่นของอาคาร การใช้ ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการ ผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗	วัน	กองช่าง	
๔	การพิจารณา อนุญาต	เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นตรวจพิจารณา แบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑)	๑๘	วัน	กองช่าง	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การแจ้งผล การพิจารณา	แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้าง อาคาร(น.๑)	๓	วัน	กองช่าง	

รวมระยะเวลา ๔๕วัน

งานบริการนี้ได้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการแล้วเหลือ ๓๐ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมเจ้าของ ที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า		๓	ฉบับ	กรณีบุคคล ธรรมดา
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม รับรองสำเนา ทุกหน้า		๓	ฉบับ	กรณีบุคคล ธรรมดา
๓	หนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมประทับตรา ทุกหน้า		๑	ชุด	กรณีนิติบุคคล
๔	โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่า ต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม รับรองสำเนา ทุกหน้า		๓	ชุด	ใช้ทั้ง ๒ กรณี

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. ๑)	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของผู้ขอ อนุญาต
๒	กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินพร้อมรับรองสำเนา บัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน		๑	ชุด	เอกสารใน ส่วนของผู้ขอ อนุญาต
๓	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากร แสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		๑	ชุด	เอกสารใน ส่วนของผู้ขอ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พร้อมรับรอง สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้ มอบและผู้รับมอบอำนาจ				อนุญาต
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) และรับรองสำเนาทุกหน้า		๑	ชุด	เอกสารใน ส่วนของผู้ขอ อนุญาต
๕	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดเขต (กรณีขีดเขตที่ดินข้างเคียง) สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน		๑	ชุด	เอกสารใน ส่วนของผู้ขอ อนุญาต
๖	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม)	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๗	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๘	แบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง หมายเลขทะเบียนของผู้ประกอบวิชาชีพของสถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบและคุณวุฒิผู้เขียนแบบ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘)		๓	ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และเขียน แบบ ประกอบการ ขออนุญาต
๙	รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบู่ชื่อเจ้าของอาคาร ชื่อ อาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้ คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็น ส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณ ให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตาม กฎกระทรวง กำหนดชนิดหรือประเภทของอาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจสอบ งาน	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร พ .ศ. ๒๕๕๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบ โครงสร้างให้สามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว				
๑๐	กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความ มั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกร ผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ
๑๑	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๐ พ.ศ. ๒๕๔๙ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือ มีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือ ได้ประกอบการขออนุญาต	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ
๑๒	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการ ก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปนิกควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน)	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๑๓	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการ ก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกร ควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)		๑	ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๑๔	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการ อนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ.๒๕๕๐) ต้องมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยยื่นเอกสาร เพิ่มเติมเฉพาะเอกสารแสดงประสิทธิภาพพลังงานของอาคาร และลงชื่อรับรองเอกสารให้เป็นไปตามขอบเขตที่ได้รับ อนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๑๕	อาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงกำหนดชนิดหรือประเภท ของอาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจสอบ งานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๕๐ ให้ผู้ดำเนินการตรวจสอบออกหนังสือรับรองการ ตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง โดยวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา พร้อมทั้ง จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดการคำนวณโครงสร้างหลักที่ ใช้ในการคำนวณเพื่อตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณ	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ดังกล่าวประกอบการขออนุญาต				
๑๖	แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)	๑		ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ เป็นพิเศษ
๑๗	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ	๑		ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ เป็นพิเศษ
๑๘	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า	๑		ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ เป็นพิเศษ
๑๙	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและ วิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้	๑		ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ เป็นพิเศษ
๒๐	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง	๑		ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ เป็นพิเศษ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๒๑	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง พร้อมรายการคำนวณ	๑		ชุด	เป็นอาคาร ตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๑ (พ.ศ.๒๕๔๑) ประเภท ก ข และ ค
๒๒	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา	๑		ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ เป็นพิเศษ
๒๓	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์	๑		ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ เป็นพิเศษ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ๑๔๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐ โทร ๐๔๔๖๓๔๙๓๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒.๐๐ บาท
- อาคารที่สูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐๐ กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท
- พื้นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ป้าย เมตรละ ๔.๐๐ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาวเมตรละ ๑ บาท

ช่องทางร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง

๑๔๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐

โทร ๐๔๔๖๓๔๙๓๑

ขอบเขตการให้บริการ / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 และ (ฉบับที่3) พ.ศ.2543)(มาตรา 21) กฎกระทรวงเทศบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวง มหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ในการใช้ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ดัดแปลงอาคารหรือถอนอาคาร

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร/ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็น
บุคคลธรรมดาอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขที่ทะเบียน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

ผู้ขออนุญาตอยู่ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑. ทำการก่อสร้างอาคาร / ดัดแปลงอาคาร / ถอนอาคารที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค.๑เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร.....

๑. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

.....โดยมีที่จอดรถ กลับริด และทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

๒. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

.....โดยมีที่จอดรถ กลับริด และทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

๓. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

.....โดยมีที่จอดรถ กลับริด และทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบพร้อมนี้

ข้อ ๓. มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน

มี.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔. กำหนดแล้วเสร็จใน.....วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๕. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาแล้วคือ .-

- (๑) แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนจำนวน.....ชุด
ชุดละ.....แผ่น
- (๒) รายการคำนวณ ๑ ชุดจำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคาร
พิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (๓) หนังสือแสดงความเห็นตัวแทนเจ้าของอาคาร (กรณีที่เป็นตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖
เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขอ
อนุญาต)
- (๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและรายการคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ
(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่
กรณี)
- (๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่ / น.ส.๓เลขที่ / ส.ค.๑เลขที่.....
จำนวน.....ฉบับหรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินจำนวน.....ฉบับ
- (๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ
- (๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม
ควบคุมของผู้ควบคุมงานจำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็น
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
- (๑๐) เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมายในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ