

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. การใช้ทรัพย์สินของราชการ - การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และทะเบียนการยืมทรัพย์สินของสำนักงาน - จัดให้มีคู่มือมีแบบฟอร์มและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ - มีการตรวจการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 2. รายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	1. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 2. มีแบบฟอร์มการยืมบัญชีทรัพย์สินทางราชการ บันทึกการรับ บันทึกการส่งคืน มีบัญชีคุมการใช้ทรัพย์สิน การขออนุญาตอย่างถูกต้อง 3. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ 4. มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	1. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว 2. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>2. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วมีการทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ - จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการอยู่แล้วให้ดำเนินการทบทวนปรับปรุงให้มีความชัดเจน เข้าใจง่ายและผู้ใช้บริการปฏิบัติตาม - ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากร มีความเข้าใจในเรื่องประมวลจริยธรรม และถือปฏิบัติต่อไป - นำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ - พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ การกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล 2. ควรปรับปรุงการบริการต่าง ๆ ทั้งในแง่ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และกระบวนการในการให้บริการให้มีขั้นตอนที่รวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น 3. การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล 4. เมื่อมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ แล้ว ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องโปร่งใส 	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล 3. ควรปรับปรุงการบริการต่างๆ ทั้งในแง่ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และกระบวนการในการให้บริการให้มีขั้นตอนที่รวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล 2. ประชาชนภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล 3. การบริการต่างๆ ทั้งในแง่ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และกระบวนการในการให้บริการให้มีขั้นตอนที่รวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น 4. ประชาชน หน่วยงานต่างๆสามารถค้นหาข้อมูลการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหารงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>2. การปรับปรุงระบบการทำงาน (ต่อ)</p> <p>- ในการประชุมประจำเดือน ควรมีการชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หลากหลายช่องทางและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อได้รับการอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ช่วงเดือนสิงหาคม ของทุกปี</p>	<p>5. ในแง่ของการบริการ สำหรับเจ้าหน้าที่ ควรส่งเสริมให้มีโอกาสได้รับการอบรมพัฒนาบุคลากร เพื่อการบริการที่ดีที่เหมาะสม</p> <p>6. ในแง่กระบวนการในการให้บริการ ควรทบทวน และกำหนดขั้นตอนในการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น</p> <p>๗. ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและกำชับให้แต่ละกองดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่กำหนดไว้ และหากพบปัญหาให้รายงานผู้บริหารทราบเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป</p>				

